

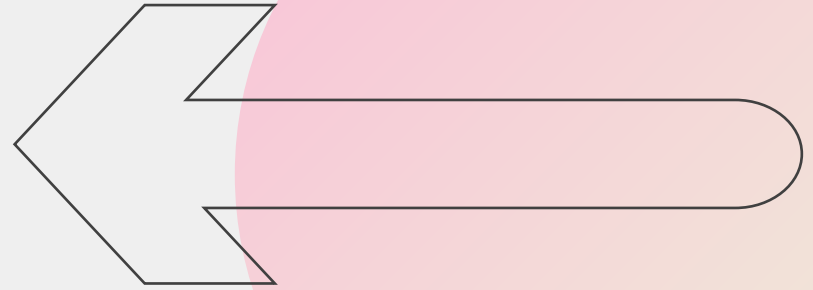


STAFF

工作人員

含場空、主持、攝影

—————> 夏之日



CONTECT

SMIIFY

COMFORTAN

→ S T A F F

目錄

C O N T A N T S

➤ 活 動 資 訊

➤ 場 地 安 排

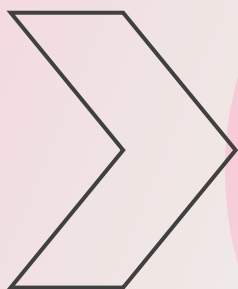
➤ 工 作 分 配

C O N T E C T

S M I I F Y

C O M F O R T A N

LOGO



活動資訊

PIPE Live Music、場地規則、活動注意



CONTECT

SMIIFY

COMFORTAN

PIPE Live Music

日期與時間 - 6/6 (五) 17:00-21:00

地點-公館水岸廣場內

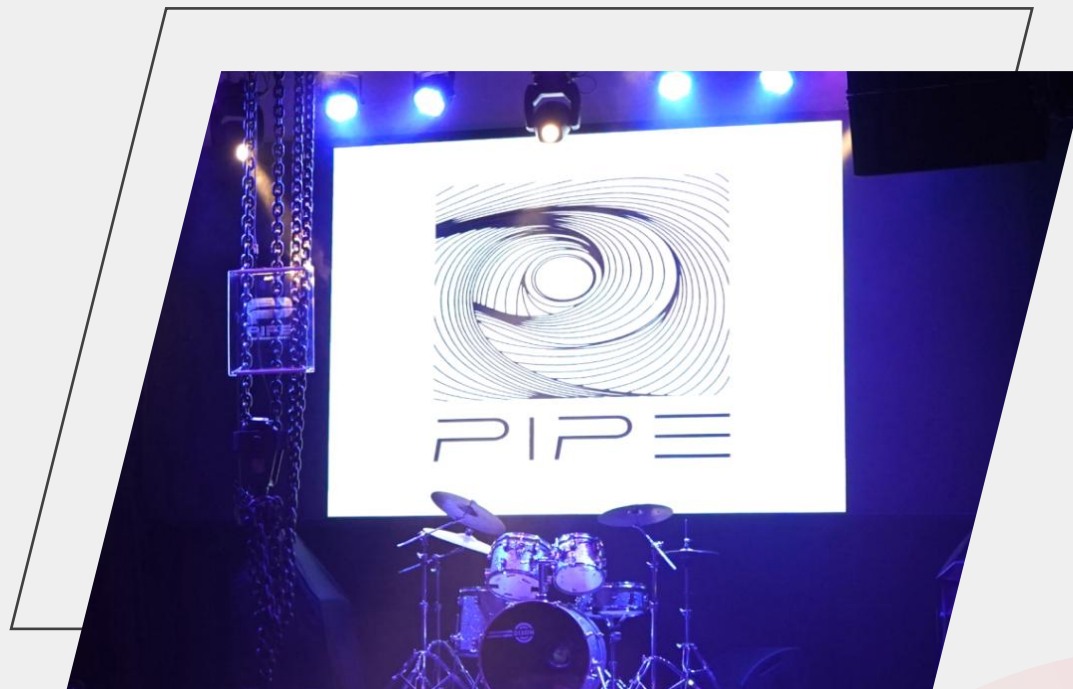
地址：100台北市中正區思源街1號
捷運公館站4號出口，思源街走到底
(不要上橋，到永福橋下左轉)
可容納人數：200—300人

門票

750

場內規定

建議年齡17+
限女性玩家
全場禁菸
無酒精



加入NPC溝通群組

- 目標：即時掌握劇本、分工、與活動變動資訊
- 備註：重要公告將於群內發布

活動彩排

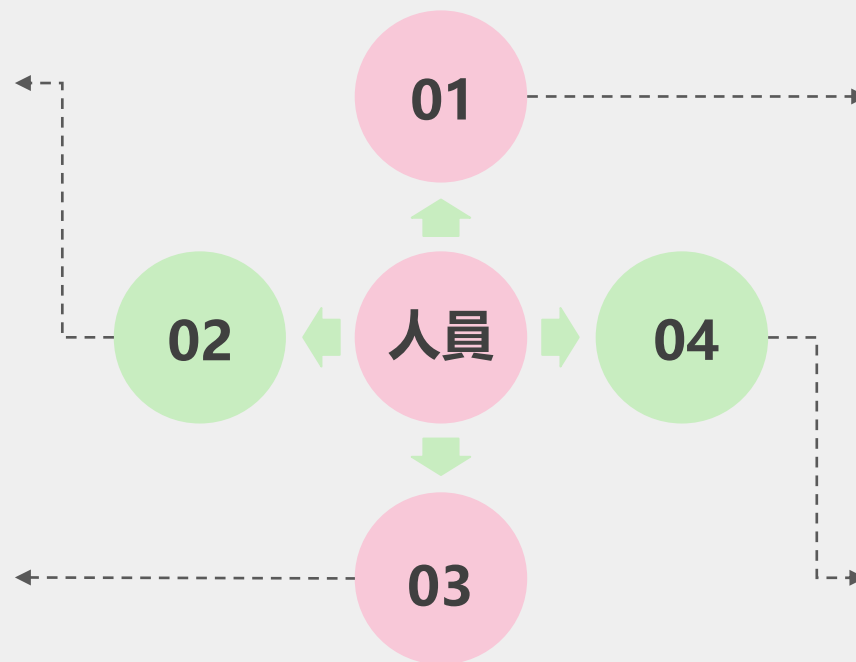
- 目標：協助嘉賓、NPC彩排
- 備註：三位場控各司其職

填寫招募表單

- 目標：確認參與意願與基本資訊

正式活動

- 目標：協助場地控制
- 範圍：協助參與者所需幫助





活動工作概述

活動主題

關於夢境與記憶的夜晚，與「夏以晝」一同墜入未知夢境

活動定位

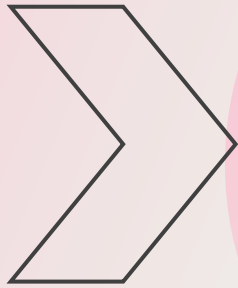
維持秩序，並協助參與者需要

工作時長

17:00 - 20:30



LOGO



工作分配

各時段人員工作分配



CONTECT

SMIIFY

COMFORTAN

活動當日時間分配

01

開始前彩排

16:00 – 17:00

確認場地大致內容
快速過一輪主流程與動線確認

02

檢票入場

16:50 – 17:30

16:45準備參與者身份核對
時間至17:30

03

往事迷霧

17:00 – 18:00

協助基本的場控

04

與我同頻

19:30 – 20:00

協助基本的場控
答題軟體確認

05

夢境邊界

20:00 – 20:30

協助邊界空間擺放

06

謝幕 – 環境整理

21:40 – 22:00

協助餞別禮盒發送
協助整理環境



人員分配

零 場地 工作人員

職責說明：

- 活動彩排時，全面掌握場地需求
- 協助場地硬體設置與檢查（燈光、音響等）
- 現場流程順暢度確認，若有突發狀況需即時協調
- 活動開始前完成各項設備確認與安全檢查
- 負責最一開始的剪票工作

川陽 嘉賓 工作人員

職責說明：

- 與嘉賓事前溝通活動流程與時間安排
- 彩排期間陪同嘉賓熟悉流程、走位與舞台定位
- 活動當日確認嘉賓定點位置
- 負責協調嘉賓所需之特殊設備或輔助

吉兒 NPC 工作人員

職責說明：

- 負責所有NPC人員之流程說明與確認
- 協助NPC彩排，熟悉登場時機與場景動線
- 現場協調NPC定點、換裝與互動節奏



人員分配

予鈞 主持人

職責說明：

- 擔任活動旁白，負責劇情銜接與重要橋段引導
 - 活動開場時進行規則與玩法說明
 - 在【往事迷霧】階段，擔任「夢境同步站」引導者
- 協助參與者了解任務機制
- 如有節奏落差或參與者疑問，需即時補位說明

Mila 攝影

職責說明：

- 負責活動全程攝影紀錄
- 捕捉主要橋段、互動任務、舞蹈片段與大合照等
- 若需特寫或特定場景補拍，需即時配合
- 活動後提供素材歸檔



檢票入場 16:50 –

17:30
負責所有參與者的入場核對與邀請函發放，確保活動安全性與人員分流順利

01 身份確認

本場活動僅限女性玩家參與。請協助確認參加者性別身份，若有疑義，請委婉說明活動規範並通報主要工作人員協助處理。

02 資料核對

請向參加者詢問以下三項資訊進行身分驗證：

- 報名暱稱
- 手機號碼後三碼
- 報名所填電子信箱

核對無誤後，方可進行發放。

03 發放入場物

確認資料後，依參加者所屬編號（A-01）

發放對應身份信封包

內含：

- 邀請函（含身份卡、任務卡）
- 發光手環

B-26
B-27
B-28
B-29
B-30
C-11
C-12
C-13
C-14
C-15
C-16
C-17
C-18
C-19
C-20
C-21
C-22



謝幕 — 環境整理 21:40 – 22:00

謝幕

- 餐與活動謝幕後，一部分人於場外準備餐盒發放，一部分人場內環境整理

環境整理

- 協助收拾場內散落物品
- 將舞台、置物區、互動區物件整理至指定區域
- 檢查是否有遺留物（如手機、衣物等），並集中交由主辦保管

餐盒發放

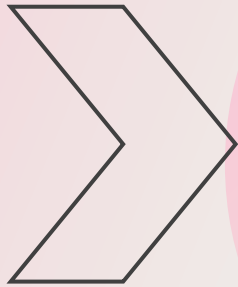
- 於活動謝幕後，準備好餞別紀念餐盒
- 確認人數並引導參加者有序領取

疏散人群

- 引導參與者有序離場，提醒注意個人隨身物品
- 若遇參加者滯留拍照或逗留，請以柔和語氣提醒即將清場
- 協助維持出口動線順暢，避免人流擁擠與逆流現象
- 如遇突發狀況（如走失、急救需求），請即時回報工作負責人



LOGO



場地安排

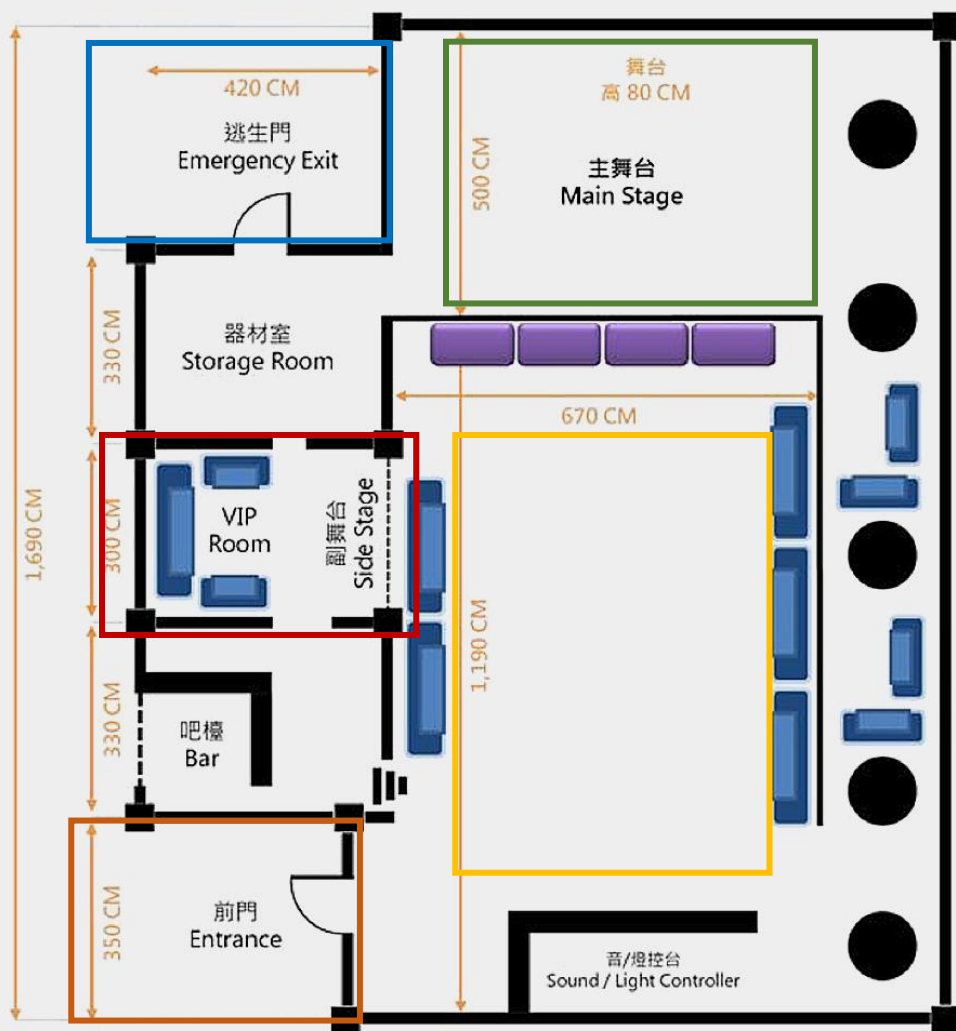
The average person is always waiting for an opportunity to come The average person is
always waiting for an The average person is always



CONTECT

SMIIFY

COMFORTAN



逃生門 – 後門

前門 – 入場/發送/疏散

1. 入場核對身份
2. 活動結束餐盒發送
3. 22:00開始疏散人群

主舞台 – 表演

1. 嘉賓表演舞台、DJ表演舞台
2. 彩排確認位置

互動區

1. 參與者區域
2. 協助參與者

VIP Room – 休息室

所有工作人員 (含嘉賓、DJ)

夢境邊界

此處會放置夢境邊界框(道具)

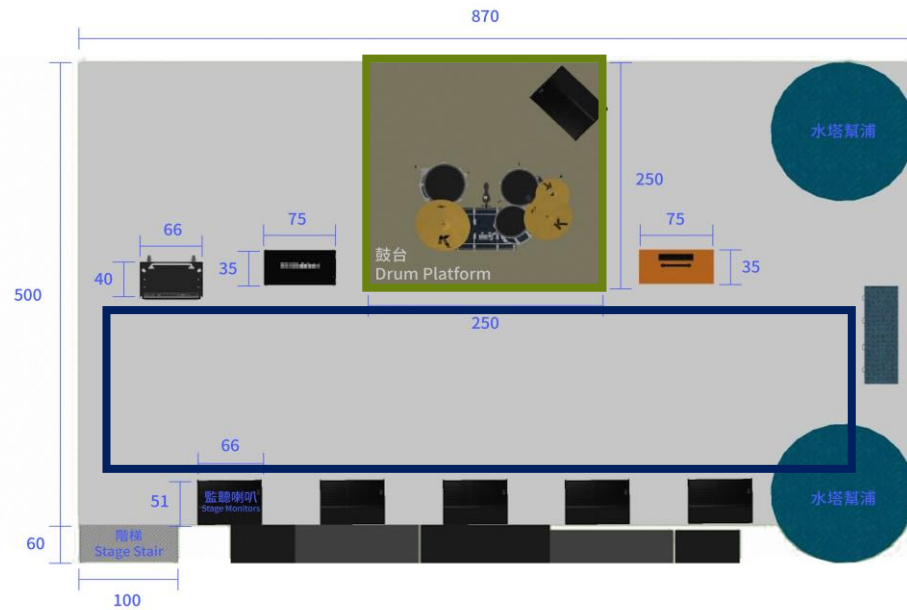
舞台

DJ與嘉賓主要區域

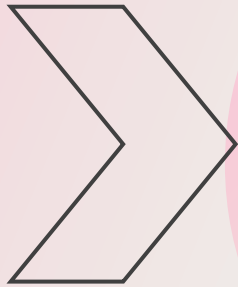
單位:CM



單位:CM



LOGO



THANK

夏之日



CONTECT

SMIIFY

COMFORTAN